

**Informacja**  
**Przewodniczącej Komisji Egzaminacyjnej**  
**do przeprowadzenia Egzaminu Radcowskiego z siedzibą w Koszalinie**

Stosownie do treści § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie przeprowadzania egzaminu radcowskiego (Dz.U. 2016r. poz. 116) **wyznaczam miejsce przeprowadzenia egzaminu radcowskiego w dniach 1-4 kwietnia 2025r w sali konferencyjnej hotelu HUDSON w Koszalinie, ul. Polczyńska 18.**

Egzamin rozpoczyna się każdego dnia o godzinie 10.00.

Rejestracja osób przystępujących do egzaminu rozpoczynać się będzie każdego dnia egzaminu od godziny 9.20 i kończy się o godzinie 9.50. Zdający przy rejestracji okazują dokument tożsamości ze zdjęciem.

Na egzaminie każdy zdający korzysta z przyniesionych przez siebie na egzamin: sprzętu komputerowego, dozwolonych materiałów egzaminacyjnych (tekstów ustaw, komentarzy i orzecznictwa), własnych przyborów piśmienniczych, kalkulatora itd. – organizator nie zapewnia tych materiałów i przyborów, dlatego każdy zdający winien je sobie zapewnić we własnym zakresie i na własny użytek.

Zdający nie mogą wnosić na salę egzaminacyjną urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji, w tym telefonów komórkowych oraz jakichkolwiek rzeczy zbędnych, a Komisja Egzaminacyjna nie zapewnia ich przechowania – *informuję zatem Państwa o bezwzględnym zakazie wnoszenia telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów, smartwatcha, i-poda i.t.p., które w razie złamania tego zakazu będą musiały być pozostawione poza salą egzaminacyjną bez jakiegokolwiek dozoru.*

Zdający mogą przynieść na egzamin własne napoje i przekąski.

Informuję, że po wejściu na salę zdający nie powinni opuszczać sali. Zdający rozwiązujący zadania przy użyciu własnego sprzętu komputerowego przy rejestracji otrzymują nośniki zawierające aplikację komputerową, odrębnie na każdy dzień. Odbiór nośnika kwitują na liście obecności.

Nieobecność zdającego podczas egzaminu oraz stawienie się na egzamin po jego rozpoczęciu, bez względu na przyczynę, uważa się za odstąpienie od udziału w egzaminie.

W pierwszym dniu egzaminu radcowskiego- 1 kwietnia 2025r- zdający rozwiązują zadanie z zakresu prawa karnego, w drugim dniu egzaminu- 2 kwietnia 2025r zdający rozwiązują zadanie z zakresu prawa cywilnego lub rodzinnego, a w trzecim dniu egzaminu- 3

kwietnia 2025r zdający rozwiązują zadanie z prawa gospodarczego. Czas na rozwiązanie każdego z tych zadań wynosi 360 minut, liczonych od wskazanego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę momentu przystąpienia do rozwiązywania zadania. W czwartym dniu egzaminu- 4 kwietnia 2025r- zdający rozwiązują dwa zadania, tj. zadanie z zakresu prawa administracyjnego oraz zadanie z zakresu zasad wykonywania zawodu radcy prawnego lub zasad etyki. Czas na rozwiązanie tych zadań wynosi łącznie 480 minut, liczonych od chwili wskazanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę.

Zdająca karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w czasie trwania każdego dnia egzaminu radcowskiego. Zdająca karmiąca więcej niż jedno dziecko w czasie trwania każdego dnia egzaminu radcowskiego ma prawo do dwóch przerw, po 45 minut każda. Przerwy na karmienie na wniosek zdającej mogą być udzielane łącznie. Wykorzystane przez zdającą przerwy na karmienie nie podlegają wliczaniu do czasu trwania danego dnia egzaminu radcowskiego. Uprawnienie to przysługuje zdającej karmiącej dziecko piersią, która wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu radcowskiego złoży wniosek o przyznanie tego uprawnienia oraz pisemne oświadczenie o karmieniu dziecka piersią. Zdającej, u której poród nastąpi po złożeniu wniosku o dopuszczenie do egzaminu radcowskiego, przysługuje także to uprawnienie, jeżeli złoży wniosek o przyznanie tego uprawnienia oraz pisemne oświadczenie potwierdzające fakt karmienia dziecka piersią najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem egzaminu.

Rozwiązywanie zadań następuje w formie odręcznej lub przy użyciu własnego sprzętu komputerowego. Niezłożenie oświadczenia o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego w trakcie egzaminu radcowskiego oznacza wybór odręcznej formy rozwiązywania zadań.

W przypadku zdających, którzy podczas egzaminu chcą korzystać z myszek i dodatkowych klawiatur- **na egzaminie dopuszczalne jest korzystanie wyłącznie z myszek i klawiatur przewodowych. Ekrany dotykowe na czas egzaminu zostaną zablokowane przez aplikację.**

Wymogi techniczne, jakie powinien spełniać komputer zdającego do poprawnego działania aplikacji egzaminacyjnej, instrukcja obsługi Aplikacji oraz jej wersja demonstracyjna zostały podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/egzamin-komorniczy-adwokacki-i-radcowski-w-2025-r2>

Zdający są zobowiązani do zapoznania się z danymi dotyczącymi wymagań technicznych, jakie powinien spełniać komputer zdającego do poprawnego działania Aplikacji, instrukcją obsługi Aplikacji oraz jej wersją demonstracyjną i wszystkimi zaleceniami, które zostały ogłoszone na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości. Zdający mają też obowiązek przyniesienia na egzamin wydrukowanej przed egzaminem instrukcji, z której mogą korzystać podczas pracy z użyciem Aplikacji w trakcie egzaminu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek problemów uniemożliwiających sporządzenie rozwiązania zadania przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, bądź rezygnacji z takiego sposobu rozwiązywania zadań, zdający może w każdym momencie trwania egzaminu przystąpić do rozwiązywania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania danej części egzaminu nie ulegnie przedłużeniu.

Zdający, którzy wybiorą możliwość rozwiązywania zadań przy użyciu sprzętu komputerowego, powinni sprzęt ten przynieść na egzamin we własnym zakresie. Zdający powinni też zadbać o to, aby baterie w ich komputerach były sprawne i naładowane. Zegar w komputerze powinien wskazywać prawidłowy czas.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości zdających, czy sprzęt komputerowy, na którym zamierzają rozwiązywać zadania, spełnia wymagania techniczne, zdający powinni- przed egzaminem i we własnym zakresie- skorzystać z pomocy informatyka. Zainstalowane na komputerze zdającego i pracujące w tle inne aplikacje mogą spowodować nieprawidłowe działanie Aplikacji do zdawania egzaminów, dlatego zalecane jest odinstalowanie zbędnych aplikacji ( w tym programów antywirusowych) na czas trwania egzaminu.

**Tylko właściwie przygotowany i spełniający wymogi techniczne sprzęt komputerowy zapewni prawidłowe działanie Aplikacji do zdawania egzaminu. Przygotowanie sprzętu komputerowego – zgodnie z parametrami podanymi na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości jest obowiązkiem osób, które zadeklarowały taką formę rozwiązywania zadań.**

Zgodnie z art.36<sup>4</sup> ust. 11 ustawy o radcach prawnych, podczas egzaminu radcowskiego zdający nie może posiadać przy sobie żadnych urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji, np. telefonu komórkowego, tabletu, smartfona, smartwatcha, i-poda itp.

Informuję, że komisja nie zapewnia przechowywania tych przedmiotów. W przypadku wniesienia na salę egzaminacyjną tego typu urządzeń, **obowiązek** ich zdeponowania na czas

trwania egzaminu **poza miejscem jego zdawania obciąża zdającego, który ponosi ryzyko ich utraty lub uszkodzenia.**

Zdający może być **wykluczony z egzaminu** przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, jeśli w trakcie egzaminu korzysta z pomocy innej osoby, posiada lub posługuje się niedozwolonymi urządzeniami czy materiałami, pomaga innym zdającym lub w inny sposób zakłóca przebieg egzaminu radcowskiego. **Wykluczenie** stanowi podstawę do wydania przez komisję egzaminacyjną **uchwały o negatywnym wyniku egzaminu radcowskiego.**

Podczas rozwiązywania zadań w trakcie egzaminu radcowskiego, zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych, komentarzy oraz orzecznictwa (art. 36<sup>4</sup> ust 12 ustawy o radcach prawnych), przy czym dozwolone materiały (w formie papierowej) zdający przynosi na egzamin we własnym zakresie. Komisja nie zapewnia zdającym tych materiałów, zabronione jest korzystanie z materiałów przyniesionych przez innych zdających.

Kwestie związane z kserokopiami dozwolonych materiałów regulują przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych, m.in. art. 23 tej ustawy.

Rozstrzygnięcie wątpliwości co do możliwości korzystania z materiałów przyniesionych przez zdającego należy do kompetencji przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

Jedynie dotatkowo, dla zabezpieczenia dostępu do aktów prawnych w razie potrzeby skorzystania z aktu prawnego, którego zdający nie posiadają przy sobie, na sali egzaminacyjnej będą znajdować się komputery z systemem informacji prawnej. Przewidywane jest jedno stanowisko ( komputer + drukarka) na ok. 5 osób zdających.

**Zasadniczym sposobem korzystania z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa są materiały przyniesione przez zdających, a korzystanie z systemów informacji prawnej, które znajdować się będą na sali egzaminacyjnej, stanowi jedynie źródło uzupełniające.**

Niedopuszczalne jest posiadanie na Sali egzaminacyjnej własnych materiałów, np.: notatek, opracowań, wzorów pism procesowych, umów, jak też monografii, podręczników czy kserokopii pism procesowych lub innych dokumentów pochodzących z akt konkretnych spraw sądowych.

W trakcie egzaminu zalecane jest posiadanie przez zdających zegarka pozbawionego funkcji przekazu lub odbioru informacji, który umożliwi bieżącą kontrolę czasu, jaki pozostał do zakończenia rozwiązywania zadań egzaminacyjnych.

Do niniejszego zawiadomienia dołączam informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Informuję też, że zgodnie z art. 41 k.p.a. po złożeniu wniosku o dopuszczenie do egzaminu radcowskiego osoby przystępujące do egzaminu radcowskiego mają obowiązek zawiadomić Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę o każdej zmianie swego adresu, w razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej  
SSA Agnieszka Sołtyka