



KRAJOWA IZBA
RADCÓW PRAWNYCH

SUPLEMENT:
**ZBIÓR PRZEPISÓW
REGULUJĄCYCH
SPRAWOWANIE
PATRONATU**

WARSZAWA 2020

Stan prawny: 15 stycznia 2020 r.

Suplement: ZBIÓR PRZEPISÓW REGULUJĄCYCH SPRAWOWANIE PATRONATU

1. Ustawa o radcach prawnych z dnia 6 lipca 1982 r. (t.j. z dnia 9 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 75)) – wyciąg **4**
2. Kodeks Etyki Radcy Prawnego – załącznik do uchwały Nr 3/2014 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Radców Prawnych z dnia 22 listopada 2014 r. – wyciąg **4**
3. Regulamin odbywania aplikacji radcowskiej – załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej – wyciąg **5**
4. Uchwała Nr 301/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie wzoru informacji o przebiegu patronatu **10**
5. Uchwała Nr 303/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie wzoru opinii patrona o aplikancie **14**
6. Uchwała Nr 304/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie wykazu zadań pisemnych zleczanych aplikantowi przez patrona **18**
7. Uchwała Nr 302/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie wzoru informacji z przebiegu szkolenia aplikanta **22**
8. Uchwała Nr 266/VIII/2012 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie zasad tworzenia i prowadzenia grup patronackich **25**

Ustawa o radcach prawnych z dnia 6 lipca 1982 r. (t.j. z dnia 9 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 75))

Wyciąg

Art. 38

1. Aplikację radcowską organizują i prowadzą okręgowe izby radców prawnych.
2. Organy samorządu radców prawnych współdziałają w sprawach związanych z organizowaniem i prowadzeniem aplikacji radcowskiej z organami administracji państwowej, sądami, kancelariami notarialnymi, prokuraturą oraz jednostkami organizacyjnymi.
3. Szkolenie aplikantów radcowskich może być organizowane wspólnie z aplikantami adwokackimi.
4. Aplikant radcowski odbywa aplikację radcowską pod kierunkiem patrona wyznaczonego przez radę okręgowej izby radców prawnych.
5. Zadaniem patrona jest przygotowanie aplikanta radcowskiego do wykonywania zawodu radcy prawnego w rozumieniu niniejszej ustawy.

Kodeks Etyki Radcy Prawnego – załącznik do uchwały Nr 3/2014 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Radców Prawnych z dnia 22 listopada 2014 r.

Wyciąg

Art. 63 Radca prawny, wykonując obowiązki patrona, powinien dotożyć należytej staranności, aby właściwie przygotować aplikanta do wykonywania zawodu, przekazując mu wiedzę i doświadczenie oraz kształtując jego postawę etyczną.

Regulamin odbywania aplikacji radcowskiej – załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej

Wyciąg

§ 5

Aplikant obowiązany jest do:

[...]

2) samodzielnego pogłębiania wiedzy prawniczej i praktycznych umiejętności zawodowych pod patronatem radcy prawnego;

[...]

§ 11

1. Aplikant odbywa aplikację pod kierunkiem patrona.
2. Patronem aplikanta może być radca prawny, który daje rękojmię prawidłowego sprawowania patronatu oraz łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) jest wpisany na listę radców prawnych i wykonuje zawód radcy prawnego co najmniej przez 4 lata;
 - 2) nie został orzeczony wobec niego prawomocnie zakaz sprawowania patronatu;
 - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
 - 4) nie zalega z płatnościami składek członkowskich za okres dłuższy niż 3 miesiące;
 - 4a) wypełnił obowiązek doskonalenia zawodowego w poprzednim cyklu szkoleniowym;
 - 5) wyraził zgodę na podjęcie się obowiązków patrona i złożył oświadczenie, iż znane mu są obowiązki patrona.
3. Patrona wyznacza Rada do dnia 31 stycznia roku będącego pierwszym rokiem szkolenia aplikanta, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Patronat nad aplikantem może także sprawować radca prawny wpisany na listę radców prawnych w innej Izbie niż aplikant, o ile spełnia warunki określone w ust. 2 i jest to uzasadnione względami zawodowymi lub szkoleniowymi. Spełnienie warunków, o których mowa w zdaniu poprzednim potwierdza Dziekan Rady, w której radca prawny mający być patronem jest wpisany na listę radców prawnych.
5. W trakcie aplikacji możliwa jest zmiana patrona na wniosek aplikanta lub patrona.
 - 5a. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez patrona, Rada może z urzędu dokonać zmiany patrona.
 - 5b. Wyznaczenie nowego patrona powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki z zachowaniem warunków i zasad, o których mowa w ust. 2, z tym że przed podjęciem uchwały o wyznaczeniu patrona konieczne jest uzyskanie opinii o aplikancie sporządzonej przez dotychczasowego patrona. W uzasadnionych przypadkach Rada może wyznaczyć nowego patrona bez uzyskania opinii dotychczasowego patrona.

6. Radca prawny może być jednocześnie patronem nie więcej niż 4 aplikantów, a w uzasadnionych przypadkach 5 aplikantów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dopuszcza się tworzenie grup patronackich obejmujących nie więcej niż 10 aplikantów pod kierownictwem jednego patrona. Zasady tworzenia i prowadzenia grup patronackich określa uchwała Prezydium Krajowej Rady.

§ 12

uchylony

§ 13

Do obowiązków patrona należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad czynnościami, które wykonuje aplikant w ramach umowy o pracę lub praktyki w kancelarii lub jednostce organizacyjnej, w której patron wykonuje zawód, a także zlecanymi mu do wykonania w trakcie spotkań, odbywanych nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
- 2) wpajanie aplikantowi zasad wykonywania zawodu i zaznajamianie z czynnościami wchodzącymi w jego zakres;
- 3) kształtowanie u aplikanta postawy zgodnej z zasadami zawartymi w Kodeksie etyki radcy prawnego;
- 4) omawianie z aplikantem zasad występowania przed sądami, organami administracji publicznej oraz innymi jednostkami organizacyjnymi;
- 5) omawianie z aplikantem zasad obowiązujących radcę prawnego w stosunkach z klientami;
- 6) umożliwienie aplikantowi uczestnictwa w rozprawach sądowych z udziałem i pod kierunkiem patrona lub innego wskazanego przez patrona radcy prawnego lub adwokata, co najmniej w wymiarze określonym w programie aplikacji;
- 7) organizowanie czynności zleczanych aplikantowi, w sposób który nie uniemożliwia aplikantowi udziału w zajęciach aplikantów;
- 8) powierzanie aplikantowi opracowania w każdym roku szkoleniowym co najmniej sześciu pisemnych zadań spośród określonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady.

§ 13a

1. Patron niezwłocznie zawiadamia kierownika szkolenia lub Dziekana o niewywiązywaniu się przez aplikanta z jego obowiązków, a także o okolicznościach powodujących przerwę w wykonywaniu obowiązków patrona.
2. Aplikant niezwłocznie zawiadamia kierownika szkolenia lub Dziekana o niewywiązywaniu się lub nienależytym wywiązywaniu się patrona z jego obowiązków, a także o innych okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na przebieg patronatu.

§ 13b

1. W każdym roku szkoleniowym patron przedkłada kierownikowi szkolenia pisemną informację o przebiegu patronatu za okresy:
 - 1) styczeń–czerwiec – do dnia 15 lipca;
 - 2) lipiec–grudzień – niezwłocznie po odbyciu ostatniego spotkania z aplikantem w grudniu, nie później niż do dnia przedłożenia opinii o aplikancie, o której mowa w § 14 ust. 1.
2. W przypadku zmiany patrona w trakcie roku szkoleniowego, przed podjęciem uchwały o wyznaczeniu patrona konieczne jest uzyskanie informacji o przebiegu patronatu sporządzonej przez dotychczasowego patrona. W uzasadnionych przypadkach Rada może wyznaczyć nowego patrona bez uzyskania informacji od dotychczasowego patrona.
3. Wzór informacji o przebiegu patronatu określa Prezydium Krajowej Rady.
4. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić za pośrednictwem systemu informatycznego wykorzystywanego przez Izbę.

§ 14

1. Po zakończeniu każdego roku szkoleniowego patron przedkłada Radzie pisemną opinię o aplikancie. Wzór opinii określa Prezydium Krajowej Rady.
2. W przypadku zmiany patrona w trakcie roku szkoleniowego opinię o aplikancie sporządza aktualny patron aplikanta, uwzględniając opinie sporządzone przez poprzednich patronów.

§ 14a

1. Kierownik szkolenia udostępnia patronowi informację z przebiegu szkolenia aplikanta, obejmującą informacje o zaliczeniu roku szkoleniowego, ocenach z poszczególnych kolokwii i kolokwii poprawkowych, obecności na zajęciach aplikantów, odbyciu praktyk oraz udzieleniu aplikantowi urlopu dziekańskiego lub zezwolenia na odbycie stażu zagranicznego. Przedmiotem informacji może być również przygotowanie aplikanta do zajęć, jego aktywność i zaangażowanie.
2. Wzór informacji z przebiegu szkolenia aplikanta określa Prezydium Krajowej Rady.
3. Przekazanie patronowi informacji z przebiegu szkolenia aplikanta może nastąpić za pośrednictwem systemu informatycznego wykorzystywanego przez Izbę.
4. Dziekan może przekazywać patronowi informacje, o których mowa w ust. 1, w trakcie roku szkoleniowego.

[...]

IV. Zaliczenia i kolokwia

§ 27

1. Aplikant obowiązany jest do uzyskania zaliczenia zajęć i przedłożenia zaświadczeń o odbyciu praktyk objętych planem szkolenia, a także opinii patrona.

[...]

§ 28

[...]

2. Nie zalicza się roku szkoleniowego w przypadku, gdy aplikant:

[...]

1a) nie przedłożył opinii patrona lub zaświadczeń wymaganych Regulaminem;

1b) przedłożył negatywną opinię patrona;

[...]

§ 32aa

[...]

2. Pisemne pochwały i wyróżnienia oraz opinie patrona składane są do akt osobowych aplikanta.

§ 32ab

[...]

2. Negatywna ocena patrona może stanowić podstawę do stwierdzenia przez Radę nieprzydatności aplikanta do wykonywania zawodu radcy prawnego i skreślenia z listy aplikantów radcowskich.

Załącznik do Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej

PROGRAM APLIKACJI¹

[...]

II. Programy szkoleniowe:

PROGRAM I ROKU APLIKACJI

[...]

PRAKTYKI

[...]

W ramach praktyk patroni lub opiekunowie praktyk powinni zapewnić aplikantom udział w co najmniej sześciu rozprawach, w tym co najmniej trzech rozprawach przed uzyskaniem możliwości występowania aplikanta przed sądem tj. w ciągu pierwszych 6 miesięcy odbywania aplikacji.

[...]

PROGRAM II ROKU APLIKACJI

[...]

PRAKTYKI

[...]

W ramach praktyk tego roku szkoleniowego patroni lub opiekunowie praktyk winni zapewnić aplikantom uczestnictwo w co najmniej sześciu rozprawach.

PROGRAM III ROKU APLIKACJI

[...]

PRAKTYKI

[...]

W ramach praktyk tego roku szkoleniowego patroni lub opiekunowie praktyk winni zapewnić aplikantom uczestnictwo w co najmniej sześciu rozprawach.

¹ Zgodnie z § 2 uchwały Nr 86/X/2018 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 9 czerwca 2018 r. zmieniającej Regulamin odbywania aplikacji radcowskiej, na trzecim roku aplikacji w roku szkoleniowym 2020 aplikantów radcowskich obowiązuje program aplikacji w brzmieniu dotychczasowym.

**Uchwała Nr 301/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r.
w sprawie wzoru informacji o przebiegu patronatu**

Na podstawie § 13b ust. 3 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się wzór informacji o przebiegu patronatu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik do uchwały Nr 301/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r.

WZÓR

INFORMACJA O PRZEBIEGU PATRONATU

(§ 13b ust. 3 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej)

za okres styczeń–czerwiec/lipiec–grudzień* roku (w przypadku zmiany patrona wskazać właściwy okres), nad (imię i nazwisko), aplikantem roku aplikacji radcowskiej, nr wpisu, sporządzona przez patrona r.pr. (imię i nazwisko), nr wpisu

Patron współpracuje z aplikantem na podstawie:

- umowy o pracę w wymiarze
- umowy cywilnoprawnej w wymiarze
- brak umowy

I. **Spotkania z aplikantem** (wskazać przynajmniej 12 spotkań w okresie informacyjnym, a w przypadku informacji za okres krótszy niż 6 miesięcy – co najmniej dwa spotkania w miesiącu).

Lp.	Data	Przedmiot (należy opisać tematykę spotkań i czynności zlecone aplikantowi)	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			
11			
12			

II. Sporządzenie przez aplikanta pisemnych zadań, zleconych zgodnie z § 13 pkt 8 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.

W okresie informacyjnym aplikant sporządził (*wskazać liczbę*) zadań polegających na

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(*wskazać rodzaje zadań spośród wymienionych w uchwale Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych*)

III. Udział aplikanta w rozprawach sądowych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać daty, sąd, sygn. akt i przedmiot postępowania)

IV. Wywiązywanie się przez aplikanta z obowiązków.

W okresie informacyjnym aplikant wywiązywał się ze swoich obowiązków/nie wywiązywał się ze swoich obowiązków*, tj.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać, w jaki sposób)

V. Przerwa w sprawowaniu patronatu.

W okresie informacyjnym nie wystąpiły okoliczności powodujące przerwę w sprawowaniu przeze mnie obowiązków patrona/wystąpiły okoliczności powodujące przerwę w sprawowaniu przeze mnie obowiązków patrona*, tj.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać, jakie)

.....
(data i podpis patrona)

* wybrać właściwe

**Uchwała Nr 303/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r.
w sprawie wzoru opinii patrona o aplikancie**

Na podstawie § 14 ust. 1 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się wzór opinii patrona o aplikancie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 264/VIII/2012 z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie wzoru opinii patrona o aplikancie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik do uchwały Nr 303/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r.

WZÓR

OPINIA PATRONA O APLIKANCIE

(§ 14 ust. 1 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej)

..... (imię i nazwisko aplikanta), roku aplikacji radcowskiej, nr wpisu, za rok szkoleniowy, sporządzona przez patrona (imię i nazwisko), nr wpisu

Opinia patrona o aplikancie stanowi podstawę zaliczenia przez aplikanta roku szkoleniowego. Informacje w niej zawarte mają charakter zbiorczy w stosunku do „Informacji o przebiegu patronatu”, przekazywanej Radzie zgodnie z § 13b ust. 3 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej („Regulamin”) i potwierdzają spełnienie przez aplikanta wymogów zawartych w Regulaminie.

1. Liczba i terminy spotkań z aplikantem (w przypadku, gdy aplikant w trakcie roku szkoleniowego był zatrudniony u patrona na podstawie umowy o pracę albo na podstawie umowy cywilnoprawnej, należy wskazać w jakim okresie i w jakim wymiarze czasowym spotkania miały charakter stały; w pozostałym zakresie należy podać liczbę i daty spotkań):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Liczba rozpraw sądowych, w których uczestniczył aplikant (data, sąd, sygn. akt):

.....
.....
.....
.....

2. Zadania pisemne zlecone aplikantowi zgodnie z § 13 pkt 8 Regulaminu (liczba i rodzaj zadań oraz ocena ich wykonania przez aplikanta):

3. Ocena postawy etycznej aplikanta:

4. Inne uwagi dotyczące przebiegu patronatu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Podsumowanie:

Wyrażam *pozytywną/negatywną** opinię o aplikancie.

.....

(data i podpis patrona)

* wybrać właściwe

Uchwała Nr 304/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie wykazu zadań pisemnych zleczanych aplikantowi przez patrona

Na podstawie § 13 ust. 8 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się wykaz zadań pisemnych zleczanych aplikantowi przez patrona, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 265/VIII/2012 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie wykazu zadań pisemnych zleczanych aplikantowi przez patrona.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik do uchwały Nr 304/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r.

Wykaz zadań pisemnych zleczanych aplikantowi przez patrona

I ROK APLIKACJI

1. Umowa cywilnoprawna (nazwana).
2. Umowa cywilnoprawna (nienazwana).
3. Opinia prawna w przedmiocie umowy nazwanej albo nienazwanej.
4. Pozew w postępowaniu cywilnym.
5. Odpowiedź na pozew w postępowaniu cywilnym.
6. Wniosek w postępowaniu nieprocesowym w sprawie z zakresu prawa osobowego.
7. Wniosek w postępowaniu nieprocesowym w sprawie z zakresu prawa rzeczowego albo spadkowego.
8. Odpowiedź na wniosek w postępowaniu nieprocesowym.
9. Wniosek dowodowy w postępowaniu cywilnym.
10. Wniosek o udzielenie zabezpieczenia albo wniosek o wszczęcie egzekucji.
11. Apelacja w postępowaniu cywilnym.
12. Odpowiedź na apelację w postępowaniu cywilnym.
13. Skarga kasacyjna, skarga o wznowienie postępowania albo skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.
14. Odpowiedź na skargę kasacyjną, skargę o wznowienie postępowania albo skargę o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.
15. Opinia prawna o niecelowości wnoszenia środka zaskarżenia w postępowaniu cywilnym.
16. Umowa o pracę albo inna niż umowa o pracę z zakresu prawa pracy.
17. Oświadczenie dotyczące stosunku pracy.
18. Regulamin pracy albo regulamin wynagradzania.
19. Opinia prawna z zakresu prawa pracy.
20. Pozew z zakresu prawa pracy.
21. Odpowiedź na pozew z zakresu prawa pracy.
22. Odwołanie z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych.

II ROK APLIKACJI

1. Pozew albo wniosek z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego.
2. Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
3. Zażalenie na postanowienie o odmowie wszczęcia albo umorzeniu śledztwa (dochodzenia).
4. Prywatny akt oskarżenia.
5. Subsydiarny akt oskarżenia.
6. Apelacja w postępowaniu karnym albo w postępowaniu karnym skarbowym.

7. Odpowiedź na apelację w postępowaniu karnym albo w postępowaniu karnym skarbowym.
8. Opinia prawna o niecelowości albo niedopuszczalności wniesienia apelacji w postępowaniu karnym.
9. Kasacja w postępowaniu karnym.
10. Umowa spółki osobowej.
11. Umowa (akt założycielski) spółki z o.o.
12. Uchwała organu spółki prawa handlowego.
13. Dokumenty stanowiące podstawę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
14. Środek zaskarżenia uchwał organów spółek prawa handlowego.
15. Statut fundacji albo stowarzyszenia.
16. Wniosek albo środek zaskarżenia w postępowaniu upadłościowym albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym.
17. Środek ochrony prawnej przewidziany w prawie zamówień publicznych (odwołanie albo skarga do sądu).
18. Dokument z zakresu prawa zamówień publicznych sporządzany przez zamawiającego (specyfikacja istotnych warunków zamówienia albo odpowiedź na odwołanie).
19. Umowa z zakresu prawa własności intelektualnej (umowa o przeniesienie majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych lub praw własności przemysłowej albo umowa licencyjna na korzystanie z utworu, przedmiotu praw pokrewnych lub dóbr własności przemysłowej).
20. Pismo procesowe z zakresu prawa własności intelektualnej (pозew o naruszenie praw autorskich, pokrewnych lub praw własności przemysłowej albo wniosek o zabezpieczenie roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, pokrewnych lub praw własności przemysłowej).

III ROK APLIKACJI

1. Akt prawa miejscowego albo akt o charakterze wewnętrznym (uchwała, zarządzenie, regulamin albo statut).
2. Wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji w sprawie podatkowej.
3. Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję w sprawie podatkowej.
4. Odwołanie do dyrektora izby administracji skarbowej w postępowaniu podatkowym.
5. Decyzja administracyjna.
6. Sprzeciw od decyzji administracyjnej.
7. Odwołanie od decyzji administracyjnej.
8. Zażalenie na postanowienie w postępowaniu administracyjnym.
9. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w postępowaniu administracyjnym.
10. Żądanie wznowienia postępowania administracyjnego.
11. Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzję administracyjną.
12. Odpowiedź na skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

13. Wniosek o przywrócenie terminu do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
14. Opinia prawna o niecelowości albo niedopuszczalności wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
15. Skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
16. Opinia prawna o niecelowości albo niedopuszczalności skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
17. Skarga na bezczynność organu administracji w załatwieniu sprawy.
18. Skarga na przewlekłe prowadzenie postępowania administracyjnego.
19. Skarga konstytucyjna.
20. Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.

**Uchwała Nr 302/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r.
w sprawie wzoru informacji z przebiegu szkolenia aplikanta**

Na podstawie § 14a ust. 2 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się wzór informacji z przebiegu szkolenia aplikanta, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik do uchwały Nr 302/X/2018 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 12 lipca 2018 r.

WZÓR

INFORMACJA Z PRZEBIEGU SZKOLENIA APLIKANTA

(§ 14a ust. 2 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej)

Imię i nazwisko:

nr wpisu:, rok szkoleniowy:

OBOWIĄZEK SZKOLENIOWY	WYNIK	
Kolokwia	<i>zaliczono/nie zaliczono</i>	
	Ocena z kolokwium	Ocena z kolokwium poprawkowego
Praktyki sądowe*	<i>zaliczono/nie zaliczono</i>	
Praktyki w prokuraturze*	<i>zaliczono/nie zaliczono</i>	
Praktyki pozasądowe	<i>zaliczono/nie zaliczono</i>	
Nieobecności	<i>zaliczono/nie zaliczono</i> <i>nieobecność na zajęciach: godzin – limit godzin;</i> <i>nieobecność na praktykach: dni – limit dni</i>	
Staż zagraniczny*	<i>aplikant przedłożył zaświadczenie/nie przedłożył zaświadczenia o odbyciu stażu zagranicznego zgodnie z jego programem</i>	
Stan zaliczenia roku	<i>zaliczony/niezaliczony</i> <i>zaliczenie roku na podstawie decyzji rady okręgowej izby radców prawnych podjętej zgodnie z § 28 ust. 3 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej*</i>	

W dniu aplikantowi udzielono zezwolenia na przerwę w zajęciach przewidzianych programem aplikacji

(urlop dziekański) na rok.*

W dniu aplikantowi udzielono zgody na odbycie stażu zagranicznego w okresie*

Inne informacje na temat przebiegu szkolenia (przygotowanie aplikanta do zajęć/aktywność/ zaangażowanie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku niezaliczenia roku:*

W dotychczasowym okresie trwania aplikacji aplikant powtarzał rok szkoleniowy/nie powtarzał roku szkoleniowego.

Zgodnie z § 28 ust. 4 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, aplikantowi przysługuje/ nie przysługuje prawo do powtarzania roku szkoleniowego.

Zgodnie z § 32ab ust. 1 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, niezaliczenie więcej niż jeden raz roku szkoleniowego stanowi podstawę do stwierdzenia przez Radę nieprzydatności aplikanta do wykonywania zawodu radcy prawnego i skreślenia z listy aplikantów radcowskich.

W przypadku negatywnej opinii patrona:*

Zgodnie z § 32ab ust. 2 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, negatywna ocena patrona może stanowić podstawę do stwierdzenia przez Radę nieprzydatności aplikanta do wykonywania zawodu radcy prawnego i skreślenia z listy aplikantów radcowskich.

.....
(data i podpis kierownika szkolenia)

* usunąć, jeżeli nie dotyczy

Uchwała Nr 266/VIII/2012 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie zasad tworzenia i prowadzenia grup patronackich

Na podstawie § 11 ust. 7 zdanie drugie Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady tworzenia i prowadzenia grup patronackich” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Grupy patronackie utworzone na podstawie uchwały Nr 97/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 28 listopada 2009 r. w sprawie zasad tworzenia i prowadzenia grup patronackich działają na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 266/VIII/2012 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie zasad tworzenia i prowadzenia grup patronackich

Zasady tworzenia i prowadzenia grup patronackich

§ 1

Do sprawowania patronatu w ramach grupy patronackiej w zakresie nieuregulowanym w niniejszych zasadach stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej dotyczące patronatu.

§ 2

1. Grupa patronacka liczy nie mniej niż 5 i nie więcej niż 10 aplikantów pod kierunkiem jednego patrona.
2. Jeżeli po utworzeniu grupy patronackiej liczba aplikantów w grupie zmniejszy się poniżej 5, nie powoduje to rozwiązania grupy patronackiej.
3. Patron może sprawować patronat nad tylko jedną grupą patronacką.

§ 3

1. Utworzenie grupy patronackiej następuje w drodze uchwały Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych podjętej na wniosek radcy prawnego, który miałby sprawować patronat w ramach grupy patronackiej, lub na wniosek kierownika szkolenia uzgodniony z radcą prawnym, który miałby sprawować patronat w ramach grupy patronackiej.
2. Z patronem sprawującym patronat w ramach grupy patronackiej Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych zawiera umowę o sprawowanie patronatu w odniesieniu do każdego aplikanta należącego do grupy patronackiej. Wzór umowy o sprawowanie patronatu określa odrębna uchwała Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych.

§ 4

1. Zajęcia praktyczne prowadzone w ramach grupy patronackiej odbywają się pod opieką patrona. Zajęcia te powinny odbywać się dwa razy w miesiącu i mogą być prowadzone w grupach ćwiczeniowych lub jako zajęcia indywidualne.
2. Określony w § 13 ust. 3 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej obowiązek patrona może polegać na zleceniu aplikantom w ramach grupy patronackiej opracowania takich samych zadań.
3. Oprócz zajęć praktycznych, o których mowa w ust. 1, aplikanci odbywają praktyki na zasadach określonych w programie aplikacji.