

UCHWAŁA NR 45/XI/2022
PREZYDIUM RADY OKRĘGOWEJ IZBY RADCÓW PRAWNYCH
W KOSZALINIE
z dnia 27 maja 2022 r.

**w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących aplikantów radcowskich podczas
przeprowadzania kolokwii na aplikacji radcowskiej oraz warunków zdawania
kolokwii pisemnych przez aplikantów przy użyciu własnego sprzętu komputerowego
z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium”
w roku szkoleniowym 2022**

Na podstawie § 30 ust. 7 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej (tekst jednolity: Uchwała Nr 325/XI/2021 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 28 października 2021r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej) oraz w związku z obowiązującym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem zagrożenia epidemicznego, na podstawie art. 14 hb ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.), Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się przepisy porządkowe obowiązujące aplikantów radcowskich podczas przeprowadzania kolokwii na aplikacji radcowskiej oraz warunków zdawania kolokwii pisemnych przez aplikantów przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium” w roku szkoleniowym 2022, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 14/X/2020 Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Koszalinie z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących aplikantów podczas kolokwii na aplikacji radcowskiej oraz w sprawie warunków zdawania kolokwii pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została podjęta przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość-aplikacji Głosuj24.pl.

Uprawnionych do głosowania: 6 osób

Głosowało: 5 osób

głosów „za” – 5; głosów „przeciw” – 0; głosów „wstrzymujących” – 0.

DZIEKAN
Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych
w Koszalinie

Anna Ignaczak
Anna Ignaczak

Przepisy porządkowe obowiązujące aplikantów radcowskich podczas przeprowadzania kolokwium na aplikacji radcowskiej oraz warunków zdawania kolokwium pisemnych przez aplikantów przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium” w roku szkoleniowym 2022

§ 1.

1. Kolokwia przewidziane programem aplikacji radcowskiej przeprowadzają Komisje, których skład wyznacza Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych, w formie uchwały.
2. Kolokwia pisemne i ustne przeprowadza się w terminach i miejscach wyznaczonych przez Prezydium Rady.

§ 2.

1. Aplikant przystępujący do kolokwium z danego przedmiotu zobowiązany jest przybyć na miejsce przeprowadzania kolokwium, co najmniej na 10 minut przed ustaloną godziną jego rozpoczęcia.
2. Na żądanie Członka Komisji, aplikant okazuje legitymację aplikanta, dowód osobisty lub paszport.

§ 3.

1. Dopuszcza się możliwość zdawania przez aplikantów radcowskich kolokwium pisemnych przewidzianych programem aplikacji przy użyciu własnego sprzętu komputerowego. Przez „własny sprzęt komputerowy” rozumie się sprzęt komputerowy będący w posiadaniu aplikanta podczas zdawania kolokwium pisemnych.
2. Zdawanie kolokwium pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się za pomocą aplikacji komputerowej „Kolokwium”, która jest przekazywana aplikantom na nośnikach pendrive, po podpisaniu listy obecności na danym kolokwium.

§ 4.

1. Sprzęt komputerowy wykorzystywany do zdawania kolokwium pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego musi posiadać system Windows 7 lub Windows 8 lub Windows 8.1 lub Windows 10 lub Windows 11 z zainstalowaną przeglądarką internetową Google Chrome.
2. System Windows musi być zaktualizowany przed każdym kolokwium.
3. W przypadku zainstalowania na sprzęcie komputerowym jakiegokolwiek odpłatnego lub bezpłatnego oprogramowania antywirusowego (a w szczególności oprogramowania Avast lub AVG lub Comodo), należy dokonać jego wyłączenia przed przystąpieniem do pisania kolokwium.

§ 5.

1. Rozwiązanie zadania na kolokwium pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego odbywa się zgodnie z instrukcją do aplikacji komputerowej „Kolokwium”. Instrukcję można pobrać za pomocą linku: <https://www.veeo.pl/kolokwium/>

Hasło dostępu: kolo18

2. Wersję Demo aplikacji komputerowej „Kolokwium” można pobrać za pomocą linku: <https://www.veeo.pl/kolokwium/>

Po pobraniu ww. aplikacji, należy ją zapisać na nośniku pendrive i z nośnika pendrive uruchomić.

3. Aplikacja komputerowa „Kolokwium” blokuje dostęp do wszystkich dokumentów i innych zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym aplikanta.

§ 6.

W trakcie trwania kolokwium zabronione jest korzystanie z zasobów znajdujących się na sprzęcie komputerowym oraz z Internetu. W razie podjęcia próby wykonania ww. operacji, nastąpi blokada aplikacji komputerowej „Kolokwium”. Podjęte działania zostaną zapisane w logach systemu, a ich wydruk zostanie dołączony do pliku wraz z rozwiązaniem zadaniem, co skutkuje oceną niedostateczną z tego kolokwium.

§ 7.

1. Aplikant przed przystąpieniem do zdawania pierwszego kolokwium pisemnego w danym roku szkoleniowym, składa pisemne oświadczenie o wyborze rozwiązania zadania na kolokwium przy użyciu własnego sprzętu komputerowego według wzoru określonego w załączniku do niniejszych przepisów porządkowych.
2. W przypadku wyboru rozwiązania zadania na kolokwium pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, aplikant składa, w terminie określonym w ust. 1, pisemne oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego i o świadomości wystąpienia ewentualnych zagrożeń, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2.
3. Niezłożenie pisemnego oświadczenia, w terminie określonym w ust.1 powyżej, oznacza wybór formy odręcznej rozwiązania zadania na kolokwium pisemnych, w danym roku szkoleniowym.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o wyborze rozwiązania zadania na kolokwium pisemnych, przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 1 i 2, także w trakcie danego roku szkoleniowego, przed przystąpieniem aplikanta do zdawania kolejnego kolokwium pisemnego.
5. Dopuszcza się możliwość cofnięcia oświadczenia aplikanta, o którym mowa w ust.1, w formie pisemnej.
6. Oświadczenie o wyborze rozwiązania zadania na kolokwium pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego oraz o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu, stanowi załącznik do niniejszych przepisów porządkowych.

§ 8.

1. Aplikant ponosi ryzyko wynikające z użycia własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości rozwiązania zadania na kolokwium pisemnym przy użyciu sprzętu komputerowego. W takim przypadku aplikant może przystąpić do rozwiązania zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie trwania kolokwium pisemnego jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających korzystanie lub dalsze korzystanie z własnego sprzętu komputerowego, aplikant sporządza pracę zawierającą rozwiązanie zadania w formie odręcznej, jednakże czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony. Przyczyna, która uniemożliwiła korzystanie lub dalsze korzystanie ze sprzętu komputerowego nie podlega badaniu.
3. Aplikant, rozwiązując zadanie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, w każdym momencie zdawania kolokwium pisemnego może zrezygnować z tego sposobu rozwiązania zadania i przystąpić do rozwiązania zadania w formie odręcznej. W takim przypadku Członek Komisji informuje aplikanta o możliwości i sposobie odbioru od aplikanta dotychczas sporządzonej pracy zawierającej rozwiązanie części zadania, jeżeli została zapisana, w celu kontynuowania rozwiązania zadania odręcznie. Czas trwania kolokwium nie zostaje przedłużony.

§ 9.

Po zakończeniu kolokwium aplikacja generuje plik z rozwiązaniem zadaniem w formacie pdf na nośniku pendrive. Aplikant przekazuje pendrive Członkowi Komisji albo bezpośrednio obecnemu podczas kolokwium Informatykowi celem wydrukowania rozwiązanej zadania. Zadanie po jego wydrukowaniu przekazane zostaje Komisji.

§ 10.

1. Kolokwium ustne rozpoczyna się od wylosowania przez aplikanta zestawu pytań z większej ich liczby niż liczba aplikantów przystępujących do kolokwium. Aplikant podaje Komisji wylosowany numer zestawu pytań. Niedopuszczalna jest zmiana wylosowanego zestawu pytań.
2. Aplikantowi przysługuje prawo przygotowania się do udzielenia odpowiedzi na pytania w czasie do 10 minut. Kolejność udzielenia odpowiedzi na pytania jest dowolna.

§ 11.

Podczas kolokwiów aplikanci nie mogą korzystać z:

- pomocy naukowych, z wyjątkiem kolokwium pisemnego polegającego na rozwiązaniu przypadku w trakcie, którego mogą korzystać wyłącznie z tekstów aktów prawnych, komentarzy oraz orzecznictwa,
- urządzeń umożliwiających odbiór lub przekaz informacji na odległość.

§ 12.

1. Podczas kolokwium Członkowie Komisji mogą wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.
2. W trakcie kolokwium, aplikant może opuścić salę tylko w wyjątkowej sytuacji, po uzyskaniu zgody Członka Komisji. W przypadku kolokwium pisemnego, aplikant przed opuszczeniem sali, przekazuje swoją pracę Członkowi Komisji.

§ 13.

1. Aplikant może być wykluczony z kolokwium przez Członka Komisji w razie naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania kolokwium, w szczególności niesamodzielnego rozwiązywania zadania, komunikowania się z innymi aplikantami, korzystania z niedozwolonych pomocy, urządzeń, materiałów, a także przekazywania ich aplikantom lub zakłócania przebiegu kolokwium w inny sposób.
2. W przypadku wykluczenia aplikanta z kolokwium fakt ten zostaje odnotowany w protokole przebiegu kolokwium oraz na egzemplarzu pracy, w przypadku kolokwium pisemnego zawierającego rozwiązanie zadania i stanowi podstawę do podjęcia przez Komisję uchwały o negatywnym wyniku kolokwium.

§ 14.

Nieusprawiedliwiona nieobecność aplikanta podczas kolokwium lub stawienie się na kolokwium po jego rozpoczęciu, bez względu na przyczynę, uważa się za odstąpienie od uczestniczenia w kolokwium. Okoliczność ta zostaje odnotowana w protokole przebiegu kolokwium i stanowi podstawę do wydania przez Komisję uchwały o negatywnym wyniku kolokwium.

§ 15.

Kolokwia w terminie dodatkowym i poprawkowym przeprowadza się stosując odpowiednio niniejsze przepisy porządkowe.

§ 16.

Zapoznanie się aplikantów radcowskich I, II i III roku aplikacji radcowskiej z treścią niniejszych przepisów porządkowych nastąpi poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Koszalinie w zakładce „Aplikacja”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Okręgowej Izby Radców Prawnych w Koszalinie oraz przesłanie na adresy e-mail aplikantów radcowskich.

Załącznik do
Przepisów porządkowych obowiązujących
aplikantów radcowskich podczas przeprowadzania kolokwii
na aplikacji radcowskiej oraz warunków zdawania kolokwii pisemnych
przez aplikantów przy użyciu własnego sprzętu komputerowego
z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium”
w roku szkoleniowym 2022

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(rok aplikacji i numer aplikanta)

**Okręgowa Izba Radców Prawnych
w Koszalinie**

OŚWIADCZENIE APLIKANTA

**o wyborze rozwiązania zadania podczas kolokwii pisemnych w roku
szkoleniowym 2022 przy użyciu własnego sprzętu komputerowego i o akceptacji
warunków z tym związanych**

Na podstawie § 7 ust. 1 Załącznika do Uchwały Nr 45/XI/2022 Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Koszalinie z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących aplikantów radcowskich podczas przeprowadzania kolokwii na aplikacji radcowskiej oraz warunków zdawania kolokwii pisemnych przez aplikantów przy użyciu własnego sprzętu komputerowego z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium” w roku szkoleniowym 2022, oświadczam, że wybieram rozwiązanie zadania podczas kolokwii pisemnych w roku szkoleniowym 2022 przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, z wykorzystaniem aplikacji komputerowej „Kolokwium”.

Oświadczam ponadto, że znane są mi ryzyka i zagrożenia, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 przepisów porządkowych obowiązujących podczas zdawania kolokwii, stanowiących załącznik do wskazanej wyżej Uchwały, w tym między innymi ryzyko wynikające z użycia własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości rozwiązania zadania na kolokwium przy użyciu własnego sprzętu komputerowego lub wystąpienia w trakcie kolokwium okoliczności uniemożliwiających korzystanie z tego sprzętu i przystąpieniem do rozwiązania zadania w formie odręcznej, przy czym w przypadku zaistnienia ww. okoliczności, czas trwania kolokwium nie zostanie przedłużony.

.....
(podpis aplikanta)