

Do: Radcy Prawnego/Adwokata | DW: Działu Prawnego

Szanowni Państwo,

W imieniu wydawcy kwartalnika „Radca Prawny w Administracji” oraz dr. hab. Roberta Suwaja chciałbym zaprosić Państwa na:

SZKOLENIE ONLINE

„Bezczynność organu administracji publicznej - terminy, ponaglenia, skarga do sądu, odpowiedzialność organu i funkcjonariusza - szkolenie dla radców prawnych i adwokatów”

Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj*

6 września 2021 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

*dr hab. Robert Suwaj - prawnik, praktyk, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów stosujących kpa; profesor na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej; członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku; autor i współautor publikacji poświęconych tej tematyce, m.in. „Wydawanie decyzji administracyjnych”, „Administracyjne postępowanie dowodowe w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego”; wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat prawidłowego przebiegu postępowania w procesie załatwiania spraw administracyjnych w trybie ogólnym, w kontekście zasady ogólnej szybkości postępowania administracyjnego. Omówiona zostanie procedura - począwszy od informacji o wszczęciu postępowania, poprzez postępowanie zmierzające do ustalenia stanu faktycznego, aż po przygotowanie decyzji kończącej postępowanie w pierwszej instancji. Ponadto, analizie zostaną poddane pojęcia związane z terminowością załatwiania spraw oraz przysługujące środki ochrony prawnej w postępowaniu administracyjnym jak i sądownoadministracyjnym.

Warsztaty przygotowane zostały dla radców prawnych oraz adwokatów doradzających jednostkom administracji publicznej oraz reprezentujących swoich klientów w postępowaniach przed organami.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- tyle ile trwa tradycyjne szkolenie
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia tradycyjnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Szkolenie odbędzie się 6 września 2021 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do **SZKOLEŃ ONLINE**. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@rpwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: online.rpwa.pl/210906RS](http://www.online.rpwa.pl/210906RS).

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek, wydawca kwartalnika

Więcej o naszych szkoleniach zdalnych
na stronie [www: online.rpwa.pl](http://www.online.rpwa.pl)

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 WROCŁAW
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 Kapitał zakładowy: 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 REGON: 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@rpwa.pl



HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Bezczynność organu administracji publicznej - terminy, ponaglenia, skarga do sądu, odpowiedzialność organu i funkcjonariusza - szkolenie dla radców prawnych i adwokatów”

Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj

6 września 2021 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. Wprowadzenie do problematyki ostatnich zmian w Kpa.
2. Zasada ogólna wnikliwego i szybkiego załatwiania spraw administracyjnych.
3. Rodzaje spraw administracyjnych z perspektywy terminów na ich załatwienie.
4. Terminy załatwiania spraw i sposób ich liczenia.
5. Okresy których nie wlicza się do biegu terminów.
6. Rozszerzenie treści obowiązku sygnalizacyjnego o pouczenie.
7. Prawne podstawy ponaglenia:
 - a. beczynność i jej wymiar;
 - b. przewlekłe prowadzenia postępowania.
8. Treść i elementy ponaglenia.
9. Czynności organu I instancji po wniesieniu ponaglenia.
10. Rozstrzygnięcie organu wyższego stopnia.
11. Skarga do sądu administracyjnego na beczynność i przewlekłe prowadzenie postępowania.
12. Rozstrzygnięcie sądu:
 - a. w stosunku do sprawy;
 - b. w stosunku do organu;
 - c. w stosunku do skarżącego.
13. Pozostałe konsekwencje beczynności bądź przewlekłości z rażącym naruszeniem prawa:
 - a. w stosunku do organu (odszkodowawcza);
 - b. w stosunku do funkcjonariusza (dyscyplinarna, karna, odszkodowawcza).
14. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie zdalne?

1. **Zgłoszenia dokonujesz, jak do tej pory** - wysyłając je na adres: szkolenia@rpwa.pl, lub numer faksu: 71 798 48 48 lub poprzez formularz na stronie [www: online.rpwa.pl/210906RS](http://www.online.rpwa.pl/210906RS)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z iTunes App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE*****„Bezczynność organu administracji publicznej - terminy, ponaglenia, skarga do sądu, odpowiedzialność organu i funkcjonariusza - szkolenie dla radców prawnych i adwokatów”*****6 września 2021 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@rpwa.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: online.rpwa.pl/210906RS**

| | | | |
|--------------------|--|------------|-----------|
| 1. Imię i nazwisko | | Stanowisko | |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | | Kwota |
| 2. Imię i nazwisko | | Stanowisko | |
| Telefon | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | | Kwota |
| RAZEM | | | Suma kwot |

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 360 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 1 września 2021 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 460 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

- Tak, zamawiam również szt. prenumeraty rocznej (4 kolejne numery) nowego kwartalnika „Radca Prawny w Administracji”** od numeru/2021 w cenie 288 zł. Więcej informacji w internecie na stronie: **www.RPWA.pl**

| | | | |
|-------------------------|--|---------|-----|
| DANE DO FAKTURY: | Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 WROCLAW Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: ONLINE-210906RS | | |
| DANE ODBIORCY: | Nazwa | | |
| Ulica | | | NIP |
| Kod | Miejscowość | Telefon | |
| Faks | E-mail do księgowości | | |
| DANE NABYWCY: | Nazwa | | NIP |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis