

Zarządzenie nr A-0001-36/21
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku
z dnia 26 lutego 2021 r.

**w sprawie profilaktyki i konieczności podejmowania działań zapobiegawczych przed
rozprzestrzenianiem wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 i art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 ze zmianami) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1845) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 325), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 2316 ze zmianami) i art. 207 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami) oraz mając na celu zmianę i ujednoczenie zasad dostępu do Sądu Okręgowego w Słupsku i ograniczenia jego funkcjonowania w czasie stanu epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wprowadzonych stosownymi zarządzeniami, **zarządzamy:**

§ 1.

1. Biuro Obsługi Interesantów, Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego i Kasa sądu przyjmują interesantów zgodnie z ustalonymi godzinami urzędowania Sądu Okręgowego w Słupsku i godzinami przyjęć interesantów.
2. Czytelnia Akt czynna jest od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do 14:30. Interesanci przyjmowani są po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub e-mailowym na adres: boi@slupsk.so.gov.pl.

§ 2.

1. Wszystkie osoby wchodzące na teren budynków Sądu Okręgowego w Słupsku przy ul. Zamenhofa 7, Stary Rynek 2 i II OZSS z siedzibą w Chojnicach obowiązuje pomiar temperatury ciała.
2. Zasady dotyczące zachowania wszystkich osób niezatrudnionych w sądzie podczas przebywania w budynkach sądu, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Na terenie sądu mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, o temperaturze ciała nie wyższej niż 38 st. C.
4. Na teren sądu można wnosić jedynie przedmioty niezbędne podczas wizyty w sądzie.
5. Zaleca się, aby w pomieszczeniach biurowych oprócz osób zatrudnionych w sądzie nie przebywał równocześnie więcej niż jeden interesant.
6. W budynkach sądu w Słupsku przy ul. Zamenhofa 7 i Stary Rynek 2 pracownik podmiotu odpowiedzialnego za ochronę budynku dokonywać będzie: sprawdzenia wykonania pomiaru temperatury ciała wszystkich osób wchodzących na teren budynku sądu, sprawdzenia wykonania obowiązku dezynfekcji rąk, zasłonięcia ust i nosa oraz weryfikować będzie uprawnienie do wejścia na teren budynku sądu (wezwanie, zawiadomienie, wokanda, legitymacja służbowa, umówiona wizyta w czytelnii akt, wizyta w BOI, inna uzasadniona potrzeba wejścia na teren budynku).
7. **Zakazany jest wstęp do budynków sądu osobom nieprzestrzegającym ww. zaleceń.**

§ 3.

1. Nie będą osobiście przyjmowani interesanci w sprawach dotyczących skarg administracyjnych, skargi należy składać pisemnie, za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie, co możliwe będzie w ustalonych godzinach przyjmowania interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu oraz przedstawieniu przedmiotu skargi.
2. Ograniczenie udziału publiczności w postępowaniach sądowych jedynie do sytuacji wyjątkowych, zaś decyzje w zakresie dopuszczenia publiczności na rozprawę lub posiedzenie należą do przewodniczącego składu orzekającego, o ile zapewnione będzie, że udział ten nie wywoła nadmiernego zagrożenia dla zdrowia osób uczestniczących.
3. O możliwości wejścia na teren budynków sądu przedstawiciele mediów decydują przewodniczący wydziałów w porozumieniu z przewodniczącym składu orzekającego. Wniosek o wyrażenie zgody na uczestniczenie w rozprawie lub posiedzeniu jawnym należy zgłosić co najmniej 3 dni przed terminem rozprawy lub posiedzenia.
4. Strony, uczestnicy postępowań i pełnomocnicy wpuszczani są do budynku sądu nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym terminem rozprawy lub posiedzenia.
5. Zobowiązuje się uczestników postępowań do wcześniejszego, telefonicznego poinformowania o nałożonej decyzji o kwarantannie albo izolacji, uzasadnionym podejrzeniu zakażenia lub kontaktu z osobą chorą oraz przysługuje uczestnikom postępowania możliwość złożenia z tego powodu wniosku o usprawiedliwienie nieobecności.
6. Aktualne pozostaje zarządzenie nr A-0001-56/20 z 23 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w przypadku stwierdzenia obecności osoby z objawami koronawirusa (SARS-COV-2) w Sądzie Okręgowym w Słupsku.

§ 4.

Utrzymujemy monitoring prac porządkowych wykonywanych przez firmę zewnętrzną sprzątającą budynki sądu (dotyczy sal rozpraw, BOI, toalet oraz ciągów komunikacyjnych), którego realizacja należy do Kierownika Oddziału Inwestycji i Remontów.

§ 5.

1. W budynku sądu w Słupsku przy ul. Zamenhofa 7 tworzy się „skrzynkę podawczą”, umiejscowioną w przedsionku znajdującym się przy wejściu do sądu, do której osoby zainteresowane mogą złożyć korespondencję bez konieczności wchodzenia do budynku, czy jej wysłania, w godzinach urzędowania sądu od 7:30 do 15:00.
2. Zobowiązujemy Kierownika BOI do zapewnienia opróżniania „skrzynki podawczej” przez pracownika sądu raz dziennie po godz. 15:00.
3. Aktualne pozostaje zarządzenie nr A-0001-94/20 z 6 maja 2020 r. w zakresie wprowadzenia kwarantanny lub dezynfekcji lampami UV-C korespondencji i akt wpływających do sądu.

§ 6.

Wprowadzamy następujące zasady bezpieczeństwa dotyczące organizacji rozpraw i posiedzeń jawnych:

1. Czekając na wejście na salę rozpraw powinno się zachować odstęp minimum 1,5 metra oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. Przy wejściu na wszystkie sale rozpraw udostępniony jest płyn do dezynfekcji rąk i zamieszczona jest informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na salę rozpraw.

3. Na rozprawę można wejść wyłącznie z zasłoniętymi ustami i nosem (wg. obowiązujących przepisów w tym zakresie).
4. Wszyscy pracownicy sądu powinni mieć zakryte usta i nos.
5. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na usta i nos musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 1,5 metrowego odstępu od innych osób.
6. W sali rozpraw, w której odbywa się rozprawa lub posiedzenie nie powinny przebywać osoby postronne, inne niż niezbędne do przeprowadzenia sprawy z uwzględnieniem treści § 3 ust. 2 i 3 przedmiotowego zarządzenia.
7. Osłony twarzy można zdjąć, jeżeli zarządzi tak prowadzący rozprawę (szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości).
8. Miejsca do siedzenia zorganizowane są tak, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5 metrowy odstęp w każdym kierunku (co nie dotyczy osób wykonujących obowiązki służbowe).
9. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone w tym przed rozprawą i w czasie przerwy.
10. Dezynfekcja sal rozpraw będzie prowadzona (minimum):
 - a) raz na dobę w przypadku odbywania wokand na sali rozpraw;
 - b) po każdej wokandzie z osobą chorą albo z podejrzeniem zakażenia chorobą zakaźną;
 - c) po każdej wokandzie trwającej 6 godzin.

§ 7.

1. W budynku sądu nie należy używać klimatyzacji.
2. Ogranicza się do niezbędnego minimum korzystanie z wind (limit osób jednocześnie przebywających w windach ogranicza się do jednej osoby).
3. Toalety powinny być regularnie dezynfekowane, ogranicza się liczbę osób przebywających jednocześnie w toalecie do jednej osoby na dwie kabiny/toalety.

§ 8.

1. Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za zapewnienie dostępności środków ochrony (w postaci płynu do dezynfekcji, maseczek lub rękawiczek) w obrębie swoich komórek organizacyjnych, w tym celu składają z należytym wyprzedzeniem zamówienia na środki ochrony do Oddziału Inwestycji i Remontów.
2. Wszystkie osoby zatrudnione w sądzie obowiązują nadal zasady zachowania podczas wykonywania obowiązków służbowych określone odrębnymi zarządzeniami.
3. Obowiązują zasady określone w zarządzeniu nr A-0001-94/20 z 6 maja 2020 r. (w zakresie planowania terminów z uwzględnieniem konieczności ograniczenia liczby osób równocześnie przebywających przed salami rozpraw i stosownych zawiadomień dla stron, uczestników i pełnomocników).

§ 9.

Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie wykonania przedmiotowego zarządzenia należy do Dyrektora Sądu.

§ 10.

Umieszczenie treści zarządzenia na stronie podmiotowej BIP Sądu Okręgowego w Słupsku oraz tablicach ogłoszeń.

§ 11.

Traci moc zarządzenie nr A-0001-15/21 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie profilaktyki i konieczności podejmowania działań zapobiegawczych przed rozprzestrzenianiem wirusa SARS-CoV-2.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO

W SŁUPSKU

Bożena Rosińska

Bożena Rosińska

PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO

W SŁUPSKU

A. Michałowicz

SSR Andrzej Michałowicz

Otrzymują:

1. Wiceprezes SO,
2. Dyrektor SO,
3. Przewodniczący Wydziałów SO,
4. Kierownicy komórek organizacyjnych SO,
5. Pracownicy SO – IPS,
6. Prezesi Sądów Rejonowych Okręgu Słupskiego,
7. Okręgowa Izba Radców Prawnych w Koszalinie,
8. Okręgowa Rada Adwokacka w Koszalinie,
9. Prokuratura Okręgowa w Słupsku,
10. Prokuratura Regionalna w Gdańsku,
11. a/a.

*Załącznik do zarządzenia nr A-0001-36/21
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku
z dnia 26 lutego 2021 r.*

ZASADY POSTĘPOWANIA
obowiązujące w Sądzie Okręgowym w Słupsku
w czasie stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego

Zaleca się, co następuje:

1. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2316 ze zmianami), interesanci wchodząc na teren Sądu Okręgowego w Słupsku zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przy pomocy (wg. obowiązujących przepisów w tym zakresie).
2. Interesanci przebywający na terenie sądu, przemieszczający się po ciągach komunikacyjnych, na salach rozpraw, w windach oraz pomieszczeniach sanitarnych zobowiązani są do zakrywania ust i nosa za pomocą środków wskazanych w pkt. 1.
3. Osoby przebywające na terenie sądu zobowiązane są do zachowania minimum 1,5 m odległości między sobą. Nie dotyczy to osób wspólnie przybyłych do sądu i razem mieszkających.
4. Należy unikać przebywania w grupach powyżej dwóch osób.
5. Strony, uczestnicy postępowań i pełnomocnicy wpuszczani są do budynku sądu nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym terminem rozprawy lub posiedzenia.
6. Na teren sądu można wносить jedynie przedmioty niezbędne podczas wizyty w sądzie.
7. W przypadku konieczności wyrzucenia zużytej maseczki ochronnej należy to uczynić do wyznaczonego i opisanego pojemnika na odpady.
8. Zobowiązuje się każdą osobę wchodzącą na teren sądu do zdezynfekowania rąk płynem na bazie alkoholu (min. 60%) znajdującym się przy głównych wejściach do budynku.
9. Każdy interesant przed wejściem do sądu zobowiązany jest do poddania się pomiarowi temperatury ciała. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (powyżej 38°C), interesant nie zostanie wpuszczony na teren sądu.
10. Zobowiązuje się każdą osobę wchodzącą na salę rozpraw do zdezynfekowania rąk płynem na bazie alkoholu (min. 60%) znajdującym się przy drzwiach wejściowych na salę rozpraw.
11. Należy zwrócić szczególną uwagę, aby nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i kichania.
12. Ogranicza się do niezbędnego minimum korzystanie z wind, limit osób jednocześnie przebywających w windach ogranicza się do jednej osoby (nie dotyczy to osób wspólnie przybyłych do sądu i razem mieszkających).
13. Ogranicza się liczbę osób przebywających jednocześnie w toalecie do jednej osoby na dwie kabiny/toalety.

