

**UCHWAŁA Nr 517/VI/2006**  
**Krajowej Rady Radców Prawnych**  
**z dnia 25 listopada 2006 roku**

**w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu „Regulaminu postępowania rad okręgowych izb radców prawnych i Krajowej Rady Radców Prawnych w sprawach wpisu na listę radców prawnych i listę aplikantów radcowskich, prowadzenia tych list oraz stosowanych wzorów dokumentów”.**

Na podstawie art. 60 pkt. 8 lit. d) z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. 2002 Nr 123, poz. 1059 z późn. zm.) – ogłasza się tekst jednolity „Regulaminu postępowania rad okręgowych izb radców prawnych i Krajowej Rady Radców Prawnych w sprawach wpisu na listę radców prawnych i listę aplikantów radcowskich, prowadzenia tych list oraz stosowanych wzorów dokumentów”. Tekst jednolity uwzględnia treść Uchwały Nr 485/V/2006 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 13 września 2002 r. w sprawie postępowania rad okręgowych izb radców prawnych i Krajowej Rady Radców Prawnych w sprawach wpisu na listę radców prawnych i listę aplikantów radcowskich, prowadzenia tych list oraz stosowanych wzorów dokumentów wraz z załącznikiem Nr 1, a także zmiany wprowadzone uchwałami Krajowej Rady Radców Prawnych:

- Nr 27/VI/2003 r. z dnia 12 grudnia 2003 r.,
  - Nr 491/VI/2006 r. z dnia 25 stycznia 2006 r.,
- oraz Nr 508/VI/2006 r. z dnia 9 października 2006 r.

**Sekretarz**  
**Krajowej Rady Radców Prawnych**

  
**Władysław Lewandowski**

**Prezes**  
**Krajowej Rady Radców Prawnych**

  
**Zenon Klatka**

**UCHWAŁA Nr 485/V/2002  
Krajowej Rady Radców Prawnych  
z dnia 13 września 2002 r.  
(tekst ujednolicony)**

**w sprawie postępowania rad okręgowych izb radców prawnych i Krajowej Rady Radców Prawnych w sprawach wpisu na listę radców prawnych i listę aplikantów radcowskich, prowadzenia tych list oraz stosowanych wzorów dokumentów.**

Na podstawie art. 60 pkt. 8 lit. a/ i d/ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 123 poz. 1059) Krajowa Rada Radców Prawnych

**uchwała co następuje:**

**§ 1**

Postępowanie rad okręgowych izb radców prawnych i Krajowej Rady Radców Prawnych w sprawach wpisu na listę radców prawnych i listę aplikantów radcowskich, prowadzenia tych list oraz stosowanych wzorów dokumentów, określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Ustala się wzór zawiadomienia rady izby o wykonywaniu zawodu radcy prawnego i jego formach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Ustala się wzór wypisu z listy radców prawnych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

- 1. Ustala się wzory: legitymacji radcy prawnego, legitymacji aplikanta radcowskiego oraz zaświadczenia o prawie do wykonywania zawodu radcy prawnego, stanowiące załącznik nr 4-6 do niniejszej uchwały.**
- 2. Upoważnia się Prezydium KRRP do określenia procedur wprowadzenia w życie nowego wzoru legitymacji radcy prawnego i aplikanta radcowskiego.**
- 3. Dotychczasowe legitymacje radcy prawnego i aplikanta radcowskiego zachowują ważność do dnia określonego jako data ważności legitymacji.**

## § 5

Traci moc:

- uchwała Nr 42/II/89 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 3 października 1989 r. w sprawie Regulaminu postępowania Krajowej Rady Radców Prawnych i rad okręgowych izb radców prawnych w należących do ich właściwości sprawach radców prawnych i aplikantów radcowskich, oraz prowadzenia list radców prawnych i aplikantów radcowskich,
- uchwała nr 455/IV/97 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 6 grudnia 1997 r. w sprawie określenia i wprowadzenia do stosowania wzoru wypisu pełnego, o którym mowa w pkt. 5 uchwały nr 425/IV/97 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 21 października 1997 r.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku, z tym, że legitymacje radcy prawnego i aplikanta radcowskiego wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują swoją ważność do dnia 31 grudnia 2003 roku.

**Sekretarz**

**Prezes**

**/-/ Elżbieta Kwiatkowska-Fałęcka**

**/-/ Andrzej Kalwas**

## **REGULAMIN**

postępowania rad okręgowych izb radców prawnych i Krajowej Rady Radców Prawnych w sprawach wpisu na listę radców prawnych i listę aplikantów radcowskich, prowadzenia tych list oraz stosowanych wzorów dokumentów

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne.**

**§ 1.** Regulamin określa postępowanie w sprawach:

- 1) wpisu na listę radców prawnych (art. 24 ustawy o radcach prawnych, zwanej dalej „ustawą”),
- 2) zawieszenia prawa do wykonywania zawodu (art. 28 ustawy),
- 3) skreślenia z listy radców prawnych (art. art. 29 i 30 ust. 1 ustawy),
- 4) wpisu na listę aplikantów radcowskich (art. 33 ustawy),
- 5) skreślenia z listy aplikantów radcowskich (art. 37 ustawy),
- 6) przeniesienia wpisu,
- 7) opiniowania wniosku o wpis na listę adwokatów lub notariuszy, a także
- 8) prowadzenia listy radców prawnych i listy aplikantów radcowskich (art. 24 ust. 2 ustawy).

**§ 2.** W sprawach określonych w § 1 pkt. 1/ - 7/ Regulaminu organy samorządu radców prawnych stosują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego z uwzględnieniem terminu załatwienia spraw wynikających z art. 31 i 31<sup>1</sup> ustawy.

**§ 3.** Postępowanie w sprawach określonych w § 2 pkt. 1/ - 7/ jest dwuinstancyjne. Od uchwały rady okręgowej izby radców prawnych, zwanej dalej „radą”, przysługuje odwołanie do Krajowej Rady Radców Prawnych, zwanej dalej „KRRP”.

### **Rozdział 2. Wpis na listę radców prawnych.**

- § 4.**
1. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek zainteresowanego.
  2. Wniosek o wpis na listę radców prawnych składa się wraz z następującymi dokumentami:
    - 1) kwestionariuszem osobowym według wzoru stosowanego w sprawach pracowniczych,
    - 2) życiorysem zawierającym przebieg pracy zawodowej,
    - 3) oryginałem dyplomu ukończenia studiów prawniczych, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy lub jego uwierzytelnionym przez uczelnię lub notariusza odpisem,

- 4) wyciągiem z Krajowego Rejestru Karnego z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
  - 5) dwoma zdjęciami legitymacyjnymi,
  - 6) dokumentem potwierdzającym złożenie jego z egzaminów: radcowskiego, adwokackiego, sędziowskiego, prokuratorskiego lub notarialnego,
  - 7) dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania uzasadniającego właściwość miejscową izby,
  - 8) oświadczeniem czy i w jakich izbach wnioskodawca starał się albo stara się o wpis na listę radców prawnych i z jakim skutkiem,
  - 9) oświadczeniem o zakończonych lub toczących się przeciwko wnioskodawcy postępowaniach karnych lub dyscyplinarnych,
  - 10) dokumentem stwierdzającym posiadanie tytułu uprawniającego do wpisu w przypadku wniosku osób, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 11) opinia rady izby adwokackiej lub notarialnej, jeżeli wnioskodawca jest członkiem tych samorządów.
3. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymogom określonym w ust. 2, dziekan rady (zwany dalej „dziekanem”), wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni, pouczając go o skutkach prawnych ich nie usunięcia.
  4. W razie nie usunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 3 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 5.** Dziekan ogłasza w lokalu rady oraz na stronie internetowej izby informacje o wymaganiach zawartych w § 4 oraz o skutkach braku we wniosku. Biuro rady udostępnia zainteresowanym do wglądu niniejszy Regulamin.

**§ 6.** Dziekan podaje do publicznej wiadomości, przez ogłoszenie w siedzibie rady, informację o złożeniu wniosku o wpis na listę radców prawnych. Ogłoszenie pozostaje na tablicy ogłoszeń przez czternaście dni. Zgłoszone uwagi bądź zastrzeżenia dołącza się do akt sprawy.

**§ 7.** 1. Postępowanie w sprawie o wpis na listę radców prawnych prowadzi zespół radców prawnych wyznaczony przez dziekana. Zespołowi temu przewodniczy członek rady.  
2. Do zadań zespołu należy badanie czy wnioskodawca spełnia przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 1, 3-6 i art. 25 ust. 1 i 3 ustawy.

**§ 8.** W celu zbadania istnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 ustawy, zespół przeprowadza z wnioskodawcą rozmowę dotyczącą jego dotychczasowej pracy, a w razie potrzeby wynikającej z akt sprawy – także karalności, w tym dyscyplinarnej oraz stosunku do obowiązków wynikających z ustawy i zasad etyki radcy prawnego. W miarę potrzeby i możliwości bada również jego akta osobowe z okresu ostatnich pięciu lat. Z rozmowy sporządza się protokół, który załącza się do akt.

**§ 9.** Przewodniczący zespołu przedstawia radzie akta sprawy wraz z propozycją podjęcia uchwały o wpisie lub o jego odmowie. Uchwała rady winna spełniać wymogi określone w art. 107 k.p.a., a w szczególności winna zawierać w uzasadnieniu argumentację dotyczącą istnienia ustawowych przesłanek wpisu na listę radców prawnych, bądź ich braku.

**§ 10.** 1. Dziekan zawiadamia, co najmniej siedem dni przed terminem, wnioskodawcę o terminie i miejscu posiedzenia rady, na którym będzie rozpoznany jego wniosek i na którym może on być obecny dla złożenia wyjaśnień.

2. Uchwałę w sprawie wpisu doręcza się wnioskodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**§ 11.** W razie wniesienia odwołania dziekan przekazuje KRRP w terminie siedmiu dni, akta sprawy wraz z uchwałą, chyba, że kieruje odwołanie na najbliższe posiedzenie rady dla jego rozpatrzenia w trybie art. 132 k.p.a.

**§ 12.** Przepisów § § 7, 8 i 9 zd. 1, nie stosuje się przy rozpatrywaniu wniosków o wpis na listę radców prawnych złożonych bezpośrednio po odbyciu aplikacji radcowskiej i zdaniu egzaminu radcowskiego.

**§ 13.** Rada izby zawiadamia, w terminie 30 dni, Ministra Sprawiedliwości o uchwale o wpisie na listę jak i o odmowie wpisu. Wpis uważa się za dokonany, jeżeli Minister Sprawiedliwości nie wyrazi sprzeciwu w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały wraz z aktami osobowymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Skreślenie z listy radców prawnych, zawieszenie prawa do wykonywania zawodu, przeniesienie wpisu.**

**§ 14.** Postępowanie w sprawie skreślenia z listy radców prawnych wszczyna się z urzędu lub na wniosek radcy prawnego. W przypadku wszczęcia postępowania z urzędu, dziekan zawiadamia zainteresowanego o wszczęciu takiego postępowania i zakreśla mu termin siedmiu dni na złożenie ewentualnych wyjaśnień i wniosków. Zawiadamia go także o terminie i miejscu posiedzenia rady, na którym będzie rozpoznawana jego sprawa i na którym może być on obecny oraz składać wyjaśnienia.

**§ 15.** Postępowanie w sprawie zawieszenia prawa do wykonywania zawodu wszczyna się z urzędu lub na wniosek radcy prawnego. Do postępowania stosuje się odpowiednio przepis § 13 Regulaminu.

**„§ 16. 1. Postępowanie w sprawie przeniesienia wpisu na listę radców prawnych w razie zmiany miejsca zamieszkania radcy prawnego, powodującej zmianę właściwości izby wszczyna się na wniosek tego radcy prawnego.**

**Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie zmiany miejsca zamieszkania.**

**2. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie przeniesienia wpisu:**

- 1) Radca prawny składa wniosek do izby właściwej dla jego nowego miejsca zamieszkania, która występuje do rady izby, w której posiada on wpis na listę o przekazanie jego kompletnych akt osobowych,**
- 2) W razie potrzeby rada izby przed rozpatrzeniem wniosku może żądać od radcy prawnego uzupełnienia tych akt,**
- 3) Rada izby po rozpatrzeniu wniosku podejmuje uchwałę w przedmiocie przeniesienia wpisu na prowadzoną w tej izbie listę radców prawnych,**
- 4) Uchwałę w przedmiocie wpisu doręcza się radcy prawnemu. Ostateczną uchwałę o przeniesieniu wpisu przekazuje się radzie izby, w której radca prawny był dotąd wpisany na listę, wskazując datę, w której stała się ona ostateczna,**

- 5) Rada izby, w której radca prawny był dotąd wpisany na listę podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy radców prawnych z dniem, w którym uchwała o przeniesienie wpisu stała się ostateczna,
- 6) Dziekani rad izb o których mowa w ustępach poprzedzających zarządzają na podstawie podjętych uchwał dokonanie odpowiednich wpisów i adnotacji w aktach osobowych.

3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, może zostać wszczęte z urzędu w przypadku, gdy rada izby poweźmie wiarygodną informację o zmianie miejsca zamieszkania radcy prawnego. Przed wszczęciem postępowania z urzędu, rada izby wzywa pisemnie radcę prawnego do wystąpienia w wyznaczonym terminie ze stosownym wnioskiem, a po bezskutecznym upływie terminu rada izby wszczyna postępowanie z urzędu”.

§ 17. W sprawach, o których mowa w §§ 13-14 stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu odnoszące się do wpisu na listę.

#### **Rozdział 4.**

##### **Wpis na listę aplikantów radcowskich i przeniesienie wpisu.**

§ 18. 1. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek kandydata.

2. Po przeprowadzeniu konkursu na aplikantów radcowskich, rada izby podejmuje uchwałę w przedmiocie wpisu na listę aplikantów radcowskich.

3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski o wpis na listę aplikantów radcowskich złożone przez kandydatów, którzy zgłosili się w danej radzie izby do konkursu na aplikantów radcowskich i do niego przystąpili.

4. Wpisani na listę aplikantów radcowskich zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik konkursu o którym mowa w ustawie, jeśli spełniają przesłanki wpisu określone w § 24 ust. 1 ustawy.

5. W razie potrzeby rada izby może żądać od kandydata przedłożenia dodatkowych dokumentów lub przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wpisu na listę radców prawnych.

§ 19. Do postępowania o przeniesienie wpisu na listę aplikantów radcowskich, stosuje się odpowiednio przepisy § 16 z następującymi zmianami:

- 1) Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na wniosek aplikanta radcowskiego,
- 2) Wniosek o przeniesienie wpisu powinien zawierać uwiarygodnione wskazanie okoliczności uzasadniających to przeniesienie,
- 3) Przeniesienie wpisu może nastąpić również na listę prowadzoną przez radę izby, na obszarze której aplikant nie ma miejsca zamieszkania,
- 4) Uchwała rady izby przenosząca wpis na listę aplikantów radcowskich prowadzoną w tej izbie podejmowana jest pod warunkiem, iż rada izby, w której aplikant posiada wpis na listę podejmuje uchwałę wyrażającą zgodę na przeniesienie z konkretną datą.

§ 20. Do postępowania o którym mowa w § 18 i § 19 stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu dotyczące wpisu na listę i przeniesienia wpisu radcy prawnego.

## **Rozdział 5.**

### **Skreślenie z listy aplikantów radcowskich.**

§ 21. Postępowanie w sprawie skreślenia z listy aplikantów wszczyna się z urzędu lub na wniosek.

§ 22. W toku postępowania o skreślenie z urzędu, opinie o aplikancie przedkłada jego patron oraz członek rady izby odpowiedzialny za prowadzenie aplikacji.

§ 23. Do postępowania stosuje się odpowiednio przepisy o skreśleniu z listy radcy prawnego określone w §§§ 9-11, 13 i 14 Regulaminu.

## **Rozdział 6.**

### **Opiniowanie wniosku o wpis na listę adwokatów lub notariuszy.**

§ 24. Opinię o radcy prawnym ubiegającym się o wpis na listę adwokatów lub notariuszy wydaje prezydium rady izby, na wniosek zainteresowanego, z uwzględnieniem przepisów k.p.a. odnoszących się do zaświadczeń.

§ 25. Opinia, opracowana na podstawie akt radcy prawnego, powinna zawierać dane dotyczące przebiegu wykonywania zawodu, oraz wskazywać okoliczności, które mogą być uznane za przeszkodę do uwzględnienia wniosku o wpis bądź też informować o braku danych o takich okolicznościach.

§ 26. Opinię sporządza się i doręcza wnioskodawcy w ciągu 14 dni od wpływu wniosku o jej wydanie, a jej kopię dołącza się do akt radcy prawnego.

## **Rozdział 7.**

### **Prowadzenie listy radców prawnych i aplikantów radcowskich.**

§ 27. Lista radców prawnych prowadzona przez właściwą dla miejsca zamieszkania radę zawiera osiem działów obejmujących:

- 1) numer kolejny odpowiadający numerowi wpisu i numerowi akt radcy prawnego,
- 2) nazwisko i imię (imiona) radcy prawnego oraz datę i miejsce urodzenia,
- 3) adres zamieszkania radcy prawnego w dniu wpisu na listę,
- 4) numer i datę uchwały o wpisie i podstawę prawną wpisu,
- 5) numer i datę uchwały o zawieszeniu prawa do wykonywania zawodu i podstawę prawną zawieszenia,
- 6) numer i datę uchwały o przeniesieniu wpisu, ze wskazaniem izby, do której, lub z której wpis przeniesiono,
- 7) numer i datę uchwały o skreśleniu z listy i podstawę prawną skreślenia,
- 8) formy wykonywania zawodu przez radcę prawnego lub informację o jego niewykonywaniu.

§ 28. Lista aplikantów radcowskich zawiera odpowiednio oznaczone działy 1/-4/, 6/ i 7/ listy radców prawnych, oraz dział 8/ obejmujący miejsce odbywania aplikacji oraz imię i nazwisko patrona.

**§ 29.** Wraz z listą radców prawnych i listą aplikantów radcowskich, rada prowadzi akta radcy prawnego, do których składane są dokumenty uzasadniające wpis i stanowiące jego podstawę, a nadto inne dokumenty określone odrębnymi uchwałami organów samorządu. Lista radców prawnych i lista aplikantów radcowskich mogą być prowadzone metodą tradycyjną, metodą zapisu komputerowego albo obydwoma metodami.

**§ 30.** 1. Wpisy są dokonywane na zarządzenie dziekana, w oparciu o stosowną uchwałę organu samorządu.

2. W przypadku danych objętych działem 8, wpis następuje na podstawie zawiadomienia radcy prawnego o wykonywaniu zawodu i jego formie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Jeżeli zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, wynika, że kancelaria lub spółka posiada filię/oddział w okręgu innej izby – dziekan zawiadamia o tym właściwą izbę.

**§ 31.** Radcy prawnemu wpisanemu na listę radców prawnych wydaje się, po złożeniu przez niego ślubowania, zaświadczenie stwierdzające prawo do wykonywania zawodu oraz legitymację. Aplikantowi radcowskiemu wydaje się legitymację po złożeniu ślubowania.

**§ 32.** Lista radców prawnych i lista aplikantów radcowskich mają charakter jawny w zakresie danych potwierdzających fakt wpisu oraz formę wykonywania zawodu.

**§ 33.** Na wniosek radcy prawnego, rada wydaje mu wypis z listy radców prawnych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały. Wypisy mogą być pełne i ograniczone zgodnie z treścią wniosku.

**§ 34.** Rady sporządzają corocznie i przekazują sądom w okręgu izby, imienny wykaz radców prawnych uprawnionych do wykonywania zawodu. Wykaz zawiera nazwiska i imiona radców prawnych, numery wpisów oraz informację o prawie świadczenia pomocy prawnej osobom fizycznym.

.....  
Nazwisko i imię radcy prawnego

.....  
Nr wpisu

.....  
Adres

Rada  
Okręgowej Izby Radców Prawnych  
W .....

Spełniając obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r, o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 123 poz. 1059.)

**zawiadamiam, że:**

1. Wykonuję zawód na podstawie na podstawie stosunku pracy.....  
(określenie pracodawcy i jego adres)

począwszy od dnia.....

Zaprzestałem wykonywać zawód na podstawie umowy o pracę z .....  
(określenie pracodawcy i jego adres)  
z dniem.....

2. Wykonuję zawód na podstawie umowy cywilno-prawnej poczynając od dnia .....

Zaprzestałem wykonywać zawód na podstawie umowy cywilnoprawnej z dniem.....

3. Wykonuję zawód w kancelarii radcy prawnego  
poczynając od dnia .....

- nazwa kancelarii .....
- adres kancelarii (filii, oddziałów).....
- tel./fax/mail/ .....

Zaprzestałem wykonywać zawód w kancelarii radcy prawnego z dniem.....

4. Wykonuję zawód w spółce, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych:  
poczynając od dnia .....

- nazwa spółki .....
- rodzaj spółki .....

- imiona i nazwiska (nazwy) wspólników.....
- data i numer wpisu do KRS.....
- adres spółki (filii, oddziałów).....
- tel./fax./mail/ .....

Zaprzestałem wykonywać zawód w spółce.....od dnia.....

5. Nie wykonuję zawodu radcy prawnego od dnia.....

6. Wnoszę o umieszczenie w spisie radców prawnych na stronach internetowych rady izby i Krajowej Rady Radców Prawnych następujących danych:

- forma wykonywania zawodu.....,
- adres kancelarii lub spółki.....,
- środki łączności z kancelarią lub spółką.....,
- odesłanie do mojej strony internetowej.....

.....  
**data i miejsce zawiadomienia**

.....  
**podpis zawiadamiającego**

**R a d a**  
**Okręgowej Izby Radców Prawnych**

W .....

....., dnia.....200 r.

**W Y P I S**  
**Z L I S T Y R A D C Ó W P R A W N Y C H**

Nr rej. ....

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych /tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 123 poz. 1059/ oraz § 30 ust. 2 zał. nr 1 do uchwały Nr /V/2002 r. Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia września 2002 r. –

**Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w .....**

**zaświadcza, że**

**w prowadzonej przez nią liście radców prawnych zostały ujawnione następujące dane:**

**Dział 1/** .....  
/ numer wpisu /

**Dział 2/** .....  
/ nazwisko i imię /imiona/ radcy prawnego oraz data i miejsce urodzenia /

**Dział 3/** .....  
/ adres zamieszkania radcy prawnego /

**Dział 4/** .....  
/ oznaczenie uchwały o wpisie na listę radców prawnych /

**Dział 5/** .....  
/ oznaczenie uchwały o zawieszeniu prawa do wykonywania zawodu /

**Dział 6/** .....  
/ oznaczenie uchwały o przeniesieniu wpisu, ze wskazaniem OIRP, do której wpis przeniesiono /

**Dział 7/** .....  
/ oznaczenie uchwały o skreśleniu z listy radców prawnych /

**Dział 8/** .....  
/ forma wykonywania zawodu w zakresie wynikającym z zawidomienia, data rozpoczęcia i zaprzestania jego wykonywania w danej formie lub data zaprzestania wykonywania zawodu /

**Wypis niniejszy ma charakter zaświadczenia w rozumieniu art. 217 k.p.a.**

(pieczęć okrągła Rady OIRP  
z Godłem Państwa )

.....  
( Dziekan Rady )

Otrzymują:

1. adresat
2. Urząd Skarbowy
3. ZUS
4. a/a

Podkład offsetowy



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 485/V/2002  
Krajowej Rady Radców Prawnych  
z dnia 13 września 2002 r.



Ważna przez okres 5 lat

Personalizacja metodą termosublamacji



w Warszawie

**Przemysław  
Przykładowski**

jest wpisany na prowadzoną przez nią listę radców prawnych  
pod nr Wa 1805

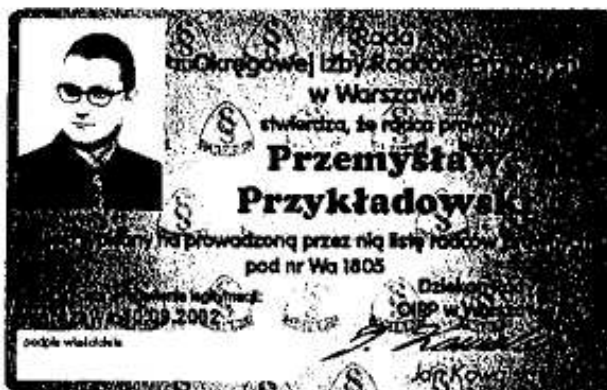
Warszawa 10.09.2002

Dzielnik Rady  
OKRP w Warszawie

*J. Kowalski*  
Jan Kowalski

nr 0001

Kompletna legitymacja



Ważna przez okres 5 lat

*[Handwritten signature]*

PREZES  
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH  
*[Signature]*  
Andrzej Kalwa

*[Handwritten signature]*

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 485/V/2002  
Krajowej Rady Radców Prawnych  
z dnia 13 września 2002 r.

### Podkład offsetowy



### Personalizacja metodą termosublimacji



w Warszawie

**Przemysław  
Przykładowski**

jest aplikantem I-go roku aplikacji radcowskiej  
prowadzonej przez nią w roku szkoleniowym 2002/2003

Warszawa 10.09.2002

Dzielnik Rady  
OIRP w Warszawie

*J. Kowalski*  
Jan Kowalski

nr 0001

### Kompletna legitymacja



*[Handwritten signature]*

PREZES  
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH  
*[Handwritten signature]*  
Andrzej Katus

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 491/VI/2006  
Krajowej Rady Radców Prawnych  
z dnia 25 stycznia 2006 r.

## OKRĘGOWA IZBA RADCÓW PRAWNYCH

w Zielonej Górze stwierdza, że radca prawny

**Zdzisława  
Kwiatkowska**

jest wpisana na listę radców prawnych  
pod nr R-ZG/248



Zielona Góra 1.08.2003

podpis właściciela

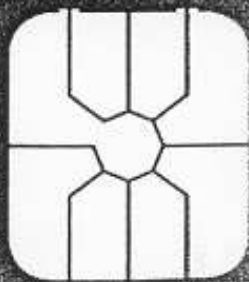
Dziekan



Robert Gwidon Makarowicz

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 491/VI/2006  
Krajowej Rady Radców Prawnych  
z dnia 25 stycznia 2006 r.

Reprezentująca prawników Europy  
Representing Europe's lawyers  
Représentant les avocats d'Europe



**Zdzisława Kwiatkowska**  
radca prawny

Data urodzenia/Date of birth/Date de naissance

**20/11/1979**

Numer/Number/Numéro

**00001**

Data ważności/Valid through/Date d'échéance

**01/01/2010**

**RADA ADWOKATUR I STOWARZYSZEŃ PRAWNICZYCH EUROPY**  
COUNCIL OF BARS AND LAW SOCIETIES OF EUROPE  
CONSEIL DES BARREAUX EUROPÉENS

Avenue de la Joyeuse Entrée 1 - 5 - B 1040 Brussels - Belgium [www.ccbe.org](http://www.ccbe.org)



**RADA  
OKRĘGOWEJ IZBY RADCÓW PRAWNYCH**

**W .....**

**zaświadcza,**

iż, Pan / Pani mgr .....

.....

na podstawie uchwały z dnia ..... nr .....  
został/a wpisany/a na listę radców prawnych pod nr .....  
i złożył/a ślubowanie.

Uprawnia to do wykonywania zawodu radcy prawnego  
( art. 3 ust. 1 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r.  
o radcach prawnych - Dz.U. 2002.123.1059 ze zm. )

Dziekan Rady  
Okręgowej Izby Radców Prawnych

W .....

....., dnia .....