Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Umowa nr …/2024 (projekt)**

zawarta w dniu …………… pomiędzy:

**Sądem Rejonowym w Koszalinie**

z siedzibą przy ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin,

REGON: 000322583, NIP: 669-11-25-367

reprezentowanym przez:

**……………….**  – Dyrektora Sądu Rejonowego w Koszalinie

zwanym dalej w umowie **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

………………………………..

……………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………

zwanym dalej w umowie **„WYKONAWCĄ”**

**§ 1**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi Kancelarię …………. w ……………………. zarejestrowaną w ……………….. pod numerem …………………………… i posiada prawo wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowej obsługi prawnej Sądu Rejonowego w Koszalinie, która w szczególności dotyczyć będzie przepisów:
3. Kodeksu cywilnego
4. Kodeksu postępowania administracyjnego
5. Ustawa o finansach publicznych
6. Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
7. Ustawa o rachunkowości
8. Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych i osób fizycznych
9. Prawa pracy
10. Gospodarki nieruchomościami
11. Prawa budowlanego
12. Ustawa Prawa zamówień publicznych
13. Kodeksu karnego
14. innych przepisów związanych z działalnością Zamawiającego
15. Usługi będą obejmować w szczególności wykonywanie następujących czynności dla Sądu Rejonowego:
16. przygotowywanie pozwów w imieniu Skarbu Państwa – Sądu Rejonowego w Koszalinie;
17. przygotowywanie odpowiedzi na pozew;
18. przygotowywanie pism procesowych;
19. przygotowanie opinii prawnych;
20. reprezentowanie na rozprawach jeśli stawiennictwo jest obowiązkowe (w I i II instancji);
21. przygotowanie apelacji lub zażalenia na zapadłe orzeczenia;
22. bieżące porady prawne i wyjaśnienia w formie ustnych i pisemnych opinii prawnych, ekspertyz z zakresu stosowania prawa, w szczególności z zakresu prawa cywilnego, budowlanego, zamówień publicznych, prawa pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Ustawy o rachunkowości, Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i osób fizycznych, jak i innych przepisów związanych z działalnością Zamawiającego;
23. analizę i opiniowanie projektów umów;
24. przygotowanie aktów wewnętrznych;
25. obsługę prawnej przedsięwzięć gospodarczych – w tym inwestycji (prawo zamówień publicznych);
26. opiniowanie projektów pism, decyzji Dyrektora i Prezesa, regulaminów opracowywanych dla Zamawiającego oraz opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i formalnoprawnym;
27. udzielanie na bieżąco ustnych porad i konsultacji prawnych;
28. sporządzanie treści pełnomocnictw i upoważnień wydawanych przez Dyrektora i Prezesa;
29. informowanie właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej o stanie spraw prowadzonych na jej rzecz;
30. udzielanie na bieżąco pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego, w zakresie wykonywanych przez nich zadań, akceptowanie pod względem formalno-prawnym pism, w których występują wątpliwości prawne, umów, aneksów do umów, decyzji, w tym decyzji administracyjnych,
31. zastępstwa procesowego zastępstwa przed organami administracji i organami podatkowymi oraz organami egzekucyjnymi – zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, w sprawach z udziałem Skarbu Państwa – Sądu Rejonowego w Koszalinie oraz bieżące porady prawne dla Sądu Rejonowego w Koszalinie,
32. archiwizowanie dokumentacji spraw zakończonych i po zakończeniu każdej sprawy dokonanie protokolarnego przekazania akt sprawy Zamawiającemu.
33. Czynności, o których mowa w §1 ust. 2 i 3 umowy będą zlecane w formie ustnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
34. Podjęcie się przez Wykonawcę wykonania jakiejkolwiek czynności wymaga uprzedniego wyraźnego zlecenia wykonania takiej czynności, udzielonego przez Prezesa Sądu Rejonowego w Koszalinie, Dyrektora Sądu Rejonowego w Koszalinie lub przez osobę upoważnioną przez Prezesa lub Dyrektora.
35. Dopuszcza się dokonanie zlecenia telefonicznego, które każdorazowo musi być potwierdzone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
36. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu radcy prawnego lub adwokata (wraz z numerem telefonu, e-mailem), który będzie wykonywał usługę - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00:
37. imię i nazwisko: …………………………………….
38. e-mail: ………………………………………………
39. tel. …………………………………………………..
40. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby podane poniżej:
41. ze strony Wykonawcy
* …………………………………………., tel…………………..

e-mail: …………………………………………………………….

1. ze strony Zamawiającego:
* …………………………………….., tel …………………...…

e-mail …………………………………………………………….

1. Osoba/Osoby wymienione w ust. 7 oświadczają, że posiadają niezbędną wiedzę oraz kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy wymaga ustawa o …………………… (prawo o adwokaturze/ustawa o radcach prawnych) prowadzoną przez ……….…………. w ..................... (określenie właściwej Izby radców prawnych bądź rady adwokackiej) pod numerami ……………….. (……….), …………….... (………) ( numer, w nawiasie imię i nazwisko radcy/adwokata).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w §1 ust.2 w terminie określonym przez Zamawiającego. Ustala się 3 tryby określające terminy:
* **Priorytet** – Wykonawca ma termin 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia na jego wykonanie;
* **Pilny** – Wykonawca ma termin do 4 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia na jego wykonanie;
* **Normalny** – Wykonawca ma termin do 7 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia na jego wykonanie;

**Udzielane porady, opinie, uwagi należy przedstawić, mailem, pisemnie.**

1. O przeszkodach w zachowaniu terminu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie, przed datą upływu tego terminu i przygotuje opinię w nowym uzgodnionym terminie.
2. Strony mogą ustalić inny, niż ustalony w §1 ust. 10 termin wykonania, w przypadku zleceń dotyczących spraw szczególnie skomplikowanych.
3. Przedmiot umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz okoliczności sprawy będzie wykonywana albo w siedzibie Zamawiającego, albo w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu uzgodnionym przez Strony.
4. Sprawy rozpoczęte przed upływem okresu obowiązywania umowy zostaną zakończone przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.

**§ 2**

1. W celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
2. nieprzyjmowania zleceń od osób, które pozostają w sporze lub konflikcie interesów z Zamawiającym;
3. wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego z należytą starannością właściwą w stosunkach pomiędzy osobą trudniącą się zawodowo prowadzeniem cudzych spraw a jej klientami;
4. zapewnienia Zamawiającemu pierwszeństwa w obsłudze prawnej przed innymi podmiotami;
5. zapewnienia profesjonalnej obsługi prawnej przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie kwalifikacje zawodowe, a w szczególności posiadające kwalifikacje niezbędne do świadczenia usługi.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca upoważniony jest do dokonywania kserokopii i skanowania do postaci elektronicznej powierzonych mu dokumentów Zamawiającego („akta sprawy”).
8. Wykonawca przechowuje w swojej siedzibie „akta sprawy” w okresie obowiązywania umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy zawodowej wszystkiego
o czym dowiedział się w związku z wykonywaniem usługi. Obowiązek zachowania tajemnicy nie może być ograniczony w czasie.
2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje oraz materiały przekazywane Wykonawcy lub wytworzone w trakcie realizacji umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 t.j.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
3. Przekazanie, ujawnienie, kopiowanie lub wykorzystanie przez Wykonawcę informacji,
o których mowa w ust. 1 i 2, w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa zasobów Zamawiającego lub prawdopodobieństwa wystąpienia tego incydentu, Wykonawca niezwłocznie przekazuje informację o tym zdarzeniu Zamawiającemu.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę wymagań bezpieczeństwa określonych
w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na czas i w celu realizacji umowy, oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należytą realizację postanowień umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzania danych, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781 t.j.). W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 6, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas i w związku ze świadczeniem obsługi prawnej, do której jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy, do wysokości sumy gwarancyjnej zawartej w posiadanym przez niego ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca oświadcza, że podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 i § 2 ust. 1 umowy na sumę ……………………………….
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia w trakcie trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

**§ 5**

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, które nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową wynosi (łącznie z podatkiem VAT) **….. zł brutto** (słownie złotych: ………………………….).
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w 12 równych częściach, tj. w kwocie **…………… zł** **brutto (słownie: …………….)** – płatne w terminie 21 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po upływie miesiąca, w którym usługa była świadczona.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za okres opóźnienia zapłaty Wykonawcy należą się odsetki ustawowe.
5. Wykonawca samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wypłat) i z Urzędem Skarbowym.
6. Zgodnie z § 50 ust. 3 Kodeksu etyki adwokackiej, w razie wygrania sprawy zasądzone na rzecz strony (Zamawiającego) koszty zastępstwa adwokackiego będą traktowane jako dodatkowy element wynagrodzenia adwokata/radcy prawnego. Dodatkowe honorarium w postaci kosztów zastępstwa adwokackiego będzie opodatkowane jak w punkcie 5.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia ……….. roku do dnia ………. roku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym w formie pisemnej.
3. W dniu rozwiązania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji oraz przedłoży rozliczenie prowadzonych spraw wraz z informacją o stanie ich zaawansowania.

**§ 7**

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trybie określonym w §1 ust. 8 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa określoną w umowie wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

**§ 8**

* + - 1. W zakresie nieunormowanym postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
			2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
1. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

**§ 10**

* 1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
	2. Załączniki wymienione w umowie stanowiące jej integralną część:
1. Zapytanie ofertowe;
2. oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA